БАТЛАВ.

ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, БАРИЛГА, ОРОН СУУЦЖУУЛАЛТЫН ЯАМНЫ ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

М.БАЯРАА

# “БАРИЛГА, БАРИЛГЫН АЖЛЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЛИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ДИЖИТАЛ БОЛГОХ, ҮҮНД БАРИЛГЫН МЭДЭЭЛЛИЙН ЗАГВАРЧЛАЛ (BIM)-ЫН ЗАГВАРЧЛАЛЫГ АШИГЛАН МЭДЭЭЛЛИЙН МЕНЕЖМЕНТ” ISO 19650 СТАНДАРТЧЛАХ ТЕХНИКИЙН ДААЛГАВАР

2025 оны 11 дугаар сарын 18-ны өдөр

Дугаар 21/2025

Улаанбаатар хот

| | |
|---|---|
| Төсөл боловсруулах үндэслэл | - “Стандарт, техникийн зохицуулалт, тохирлын үнэлгээний итгэмжлэлийн тухай хууль”-ийн 9 дүгээр заалт;<br>- Монгол Улсын Засгийн газрын 2012 оны 101 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Цахим засаглал үндэсний хөтөлбөр”-ийн 4 дүгээр зүйлийн 4.2.3. Гуравдугаарт зорилт: Төрийн үйл ажиллагаа, үйлчилгээг цахим хэлбэрт шилжүүлж, иргэдэд ил тод, нээлттэй, хүртээмжтэй болгох;<br>- Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 70 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрөөс барилгын салбарын талаар баримтлах бодлого”-ын 2 дугаар зүйлийн 2.3.1.4 хэсэгт заасан салбарын бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн цахим сан бүрдүүлж, цахим засаглалыг төлөвшүүлэх;<br>- Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 70 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрөөс барилгын салбарын талаар баримтлах бодлого батлах тухай” 4 дүгээр зүйлийн 4.2.4 дэх хэсэг, Дөрөвдүгээр зорилт: Төрийн албан хаагчдын мэдээллийн технологийн мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, төрийн цахим үйлчилгээг ашиглах мэдлэг иргэдэд олгох заалт;<br>- Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 106 дугаар тогтоолоор баталсан “Барилга байгууламжийн норм, нормативын баримт бичгийн ерөнхий тогтолцоо”;<br>- “Барилга байгууламжийн норм, нормативын сангийн үйл ажиллагааны 2025 оны төлөвлөгөөний 34-р заалт. |
| Төслөөр шийдвэрлэх асуудлууд | Энэхүү стандартаар барилга бүтээн байгуулалтын салбарын бүтээмжийг 15-25 хувиар нэмэгдүүлэх, барилга угсралтын хугацааг 1.2-2 дахин багасгах, барилгын төсөвт өртгийг 10-20 хүртэлх хувиар бууруулах ба барилгын чанарыг олон улсын түвшинд хүргэх, хяналтын үйл ажиллагааг хөнгөвчлөх нөхцөлүүдийг бүрдүүлэх талаар олон улсын судалгаанд үндэслэн BIM-ийн хэрэгжилтийг олон улсын жишигт нийцүүлэн, Монгол Улсын нөхцөлд |

| | |
|---|---|
| | тохируулж хэрэгжүүлэх үндэсний стандартыг боловсруулах шаардлагатай. |
| Төслийн бүрдэл | Стандарт нь дараах агуулгаас бүрдэнэ. Үүнд:<br>**1-р бүлэг: Үзэл баримтлал ба зарчим**<br>1. Хамрах хүрээ<br>2. Норматив эшлэл<br>3. Нэр томьёо, тодорхойлолт<br>3.1 Ерөнхий нөхцөл<br>3.2 Хөрөнгө, төсөлтэй холбоотой нэр томьёо<br>3.3 Мэдээллийн менежменттэй холбоотой нэр томьёо<br>4. Хөрөнгийн болон төслийн мэдээлэл, хэтийн төлөв, хамтын ажиллагаа<br>4.1 Зарчмууд<br>4.2 ISO 19650 цувралын дагуу мэдээллийн менежмент<br>4.3 Мэдээллийн менежментийн хэтийн төлөв<br>5. Мэдээллийн шаардлагуудын тодорхойлолт, үүнээс үүдэн гарах мэдээллийн загвар<br>5.1 Зарчмууд<br>5.2 Байгууллагын мэдээллийн шаардлага (OIR)<br>5.3 Хөрөнгийн мэдээллийн шаардлага (AIR)<br>5.4 Төслийн мэдээллийн шаардлага (PIR)<br>5.5 Мэдээллийн солилцооны шаардлага (EIR)<br>5.6 Хөрөнгийн мэдээллийн загвар (AIM)<br>5.7 Төслийн мэдээллийн загвар (PIM)<br>6. Мэдээлэл дамжуулах мөчлөг<br>6.1 Зарчмууд<br>6.2 Хөрөнгийн амьдралын мөчлөгтэй уялдуулах<br>6.3 Мэдээллийн шаардлага тавих, мэдээлэл хүргэх төлөвлөлт<br>7. Төслийн болон хөрөнгийн мэдээллийн удирдлагын чиг үүрэг<br>7.1 Зарчмууд<br>7.2 Хөрөнгийн мэдээллийн удирдлагын чиг үүрэг<br>7.3 Төслийн мэдээллийн удирдлагын чиг үүрэг<br>7.4 Даалгаврын мэдээллийн удирдлагын чиг үүрэг<br>8. Хүргэлтийн багийн чадвар, хүчин чадал<br>8.1 Зарчмууд<br>8.2 Чадавхын хэмжээ, чадавхыг шалгах<br>9. Мэдээллийн саванд суурилсан хамтын ажиллагаа<br>10. Мэдээлэл хүргэх төлөвлөлт<br>10.1 Зарчмууд<br>10.2 Мэдээлэл хүргэх хугацаа<br>10.3 Хариуцлагын матриц<br>10.4 Мэдээллийн савны холбооны стратеги, задаргааны бүтцийг тодорхойлох<br>11. Мэдээллийн хамтын үйлдвэрлэлийг удирдах<br>11.1 Зарчмууд<br>11.2 Мэдээллийн хэрэгцээний түвшин |

| | |
|---|---|
| | 11.3 Мэдээллийн чанар<br>12. Нийтлэг мэдээллийн орчин (CDE) шийдэл ба ажлын урсгал<br>12.1 Зарчмууд<br>12.2 Гүйцэтгэж буй ажлын төлөв<br>12.3 Шалгах, хянах, батлах шилжилт<br>12.4 Хуваалцсан төлөв<br>12.5 Шалгах шилжилтийг зөвшөөрөх<br>12.6 Нийтлэгдсэн төлөв<br>12.7 Архивын төлөв<br>13. "ISO 19650 цувралын дагуу барилгын мэдээллийн загварчлал (BIM)"-ийн хураангуй.<br>Хавсралт А: Холбооны стратеги болон мэдээллийн савны задралын бүтцийн зураглал<br>А.1 Ерөнхий<br>А.2 Нэг зэрэг ажиллах<br>А.3 Мэдээллийн аюулгүй байдал<br>А.4 Мэдээлэл дамжуулах<br>Ном зүй<br>**2-р бүлэг:Объектийг нийлүүлэх үе шат**<br>1. Хамрах хүрээ<br>2. Норматив лавлагаа<br>3. Нэр томьёо, тодорхойлолт, тэмдэг<br>3.1. Нэр томьёо, тодорхойлолт<br>3.2. Тэмдгүүд<br>4. Объектийг хүргэх үе шатанд мэдээллийн удирдлага<br>5. Объектийг хүргэх үе шатанд мэдээллийн удирдлагын үйл явц<br>5.1. Мэдээллийн удирдлагын үйл явц - Үнэлгээ ба хэрэгцээ<br>5.2. Мэдээллийн удирдлагын үйл явц – Тендерийн урилга<br>5.3. Мэдээллийн удирдлагын үйл явц – Тендерийн хариу<br>5.4. Мэдээллийн удирдлагын үйл явц – Томилгоо<br>5.5. Мэдээллийн удирдлагын үйл явц – Дайчилгаа<br>5.6. Мэдээллийн удирдлагын үйл явц – Мэдээллийг хамтран үйлдвэрлэх<br>5.7. Мэдээллийн удирдлагын үйл явц – Мэдээллийн загвар хүргэх<br>5.8. Мэдээллийн удирдлагын үйл явц – Төслийг хаах<br>Хавсралт А: Мэдээллийн удирдлагын даалгаврын матриц<br>Ном зүй<br>**3-р бүлэг: Бараа материалын ашиглалтын үе шат**<br>1. Хамрах хүрээ<br>2. Норматив лавлагаа |

| | |
|---|---|
| | 3. Нэр томьёо, тодорхойлолт, тэмдэг<br>3.1. Нэр томьёо, тодорхойлолт<br>3.2. Процессын диаграммын тэмдэг<br>4. Хөрөнгийн ашиглалтын үе шаттай холбоотой мэдээллийн удирдлага<br>4.1. Бараа материалын ашиглалтын үе шаттай холбоотой мэдээллийн удирдлагын үйл явц<br>4.2. Энэхүү баримт бичиг болон ISO 19650-2 хоорондын хамаарал<br>5. Хөрөнгийн үйл ажиллагааны үе шатыг дэмжих мэдээллийн удирдлагын үйл явц<br>5.1. Мэдээллийн менежментийн үйл явц – Үнэлгээ ба хэрэгцээ<br>5.2. Мэдээллийн менежментийн үйл явц – Үйлчилгээ үзүүлэх тендерийн урилга/ хүсэлт<br>5.3. Мэдээллийн менежментийн үйл явц – Үйлчилгээ үзүүлэх тендерийн урилга/ хүсэлтийн хариу<br>5.4. Мэдээллийн менежментийн үйл явц – Томилгоо<br>5.5. Мэдээллийн менежментийн үйл явц – Дайчилгаа<br>5.6. Мэдээллийн менежментийн үйл явц – Мэдээлэл үйлдвэрлэх<br>5.7. Мэдээллийн менежментийн үйл явц – Томилогдсон тал мэдээллийн загварыг хүлээн зөвшөөрөх<br>5.8. Мэдээллийн менежментийн үйл явц – AIM нэгтгэх<br>Хавсралт А: Мэдээллийн удирдлагын үйл явцтай холбоотой<br>А.1. Ерөнхий<br>А.2. Хөрөнгийн мэдээлэл шаардсан үйл ажиллагааны жишээ, байгууллагын мэдээллийн шаардлагын жишээ<br>А.3. Триггер үйл явдлын жишээ<br>А.4. AIM-д шаардлагатай байж болох мэдээллийн жишээ<br>А.5. Холбоотой байгууллагын систем<br>Ном зүй<br>**4-р бүлэг: Мэдээлэл солилцох**<br>1. Хамрах хүрээ<br>2. Норматив лавлагаа<br>3. Нэр томьёо, тодорхойлолт<br>3.1. Үе шаттай холбоотой нэр томьёо<br>3.2. Үйл ажиллагаатай холбоотой нэр томьёо<br>4. Үйл явцын тойм<br>5. Үйл явцын үе шат |

| | |
|---|---|
| | 5.1. Зохион байгуулалтын болон мэдээллийн үйлдвэрлэл<br>5.2. Хуваалцсан төлөв<br>5.3. Нийтлэгдсэн байдал<br>5.4. Үйлдлийг өөрчлөх<br>6. Төрийн өөрчлөлтийн тухай шийдвэр<br>6.1. Шийдвэр А: Хуваалцахыг зөвшөөрөх<br>6.2. Шийдвэр В: Зөвшөөрөл олгох, хэвлүүлэхийг зөвшөөрөх<br>6.3. Шийдвэр гаргах шалгуур<br>6.4. Үл хамаарах зүйлүүд<br>7. Мэдээллийн солилцоог шалгах шалгуур<br>7.1. Нийтлэг мэдээллийн орчин (CDE)<br>7.2. Тохиромжтой байдал<br>7.3. Тасралтгүй байдал<br>7.4. Харилцаа холбоо<br>7.5. Тууштай байдал<br>7.6. Бүрэн байдал<br>7.7. Бусад шалгуур (мэдээллийн)<br>Хавсралт А: Нээлттэй схем ба өгөгдлийн форматын стандартууд<br>А.1. Нээлттэй схем<br>А.2. Нээлттэй өгөгдлийн формат<br>Ном зүй<br>**5-р бүлэг: Мэдээллийн менежментийн аюулгүй байдлын хандлага**<br>1. Хамрах хүрээ<br>2. Норматив лавлагаа<br>3. Нэр томьёо, тодорхойлолт<br>4. Мэдрэмжийн үнэлгээний үйл явцыг ашиглан аюулгүй байдлын хандлагын хэрэгцээг бий болгох<br>4.1. Мэдрэмжийн үнэлгээний үйл ажиллагаа явуулах<br>4.2. Аюулгүй байдлын эрсдэлийн хүрээг ойлгох<br>4.3. Байгууллагын эмзэг байдлыг тодорхойлох<br>4.4. Гуравдагч этгээдийн мэдээллийн аюулгүй байдлын ухамсрыг дээшлүүлэх<br>4.5. Мэдрэмжийн үнэлгээний үр дүнг бүртгэх<br>4.6. Мэдрэмжийн үнэлгээг хянан үзэх<br>4.7. Аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн арга барил шаардлагатай эсэхийг тодорхойлох<br>4.8. Аюулгүй байдлын гурван шатны үйл явцын хэрэглээний үр дүнг бүртгэх<br>4.9. Аюулгүй байдлын үүднээс хандах шаардлагатай<br>4.10. Аюулгүй байдлын үүднээс хандах шаардлагагүй |

| | |
|---|---|
| | 5. Аюулгүй байдлыг хангах арга барилыг эхлүүлэх<br>5.1. Аюулгүй байдлын төлөөх хандлагад засаглал, хариуцлага, хариуцлагыг бий болгох<br>5.2. Аюулгүй байдлыг хангах хандлагыг хөгжүүлэх ажлыг эхлүүлнэ<br>6. Аюулгүй байдлын стратеги боловсруулах<br>6.1. Ерөнхий<br>6.2. Аюулгүй байдлын эрсдэлийг үнэлэх<br>6.3. Аюулгүй байдлын эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээг боловсруулах<br>6.4. Үлдэгдэл болон зөвшөөрөгдөх аюулгүй байдлын эрсдэлийг баримтжуулах<br>6.5. Аюулгүй байдлын стратегийн дүгнэлт<br>7. Аюулгүй байдлын удирдлагын төлөвлөгөө боловсруулах<br>7.1. Ерөнхий<br>7.2. Гуравдагч этгээдэд мэдээлэл өгөх<br>7.3. Логистикийн аюулгүй байдал<br>7.4. Аюулгүй байдлын талаарх хариуцлага, хариуцлагыг удирдах<br>7.5. Хяналт шалгалт, аудит<br>7.6. Аюулгүй байдлын удирдлагын төлөвлөгөөг хянан үзэх<br>8. Аюулгүй байдлын зөрчил/ ослын менежментийн төлөвлөгөө боловсруулах<br>8.1. Ерөнхий<br>8.2. Аюулгүй байдлын зөрчил, ослыг илрүүлэх<br>8.3. Хориглох ба сэргээх<br>8.4. Аюулгүй байдлын зөрчил, ослын дараа хянан шалгах<br>9. Томилогдсон талуудтай ажиллах<br>9.1. Албан ёсны уулзалтаас гадуур ажиллах<br>9.2. Томилгооны баримт бичигт тусгагдсан арга хэмжээ<br>9.3. Томилгооны дараах шагнал<br>9.4. Томилгооны хугацаа дуусах<br>Хавсралт А: Аюулгүй байдлын талаарх мэдээлэл<br>А.1. Аюулгүй байдлын болзошгүй асуудлуудыг ойлгох<br>А.2. Аюулгүй байдлын зөвлөгөө<br>Хавсралт В: Боловсон хүчний төрөл, биет болон техникийн аюулгүй байдлын хяналт, мэдээллийн аюулгүй байдлын удирдлагын талаарх мэдээлэл<br>В.1. Боловсон хүчний асуудал<br>В.2. Физик тал<br>В.3. Технологийн тал<br>В.4. Мэдээллийн аюулгүй байдал<br>Хавсралт С: Гуравдагч этгээдэд мэдээлэл өгөхтэй холбоотой үнэлгээ |

| | |
|---|---|
| | С.1. Мэдээллийн үнэлгээ<br>С.2. Зохицуулалтын болон хууль тогтоомжийн үйл явц<br>С.3. Мэдээллийн олон нийтийн хүртээмж<br>С.4. Олон нийтэд танилцуулах<br>Хавсралт D: Мэдээлэл хуваалцах гэрээ<br>Ном зүй |
| Төслийг хэрэгжүүлэх байгууллага | Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яам "Барилгын хөгжлийн төв" ТӨААТҮГ |
| Төслийг гүйцэтгэх байгууллага | Гүйцэтгэгчийг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай" хуулийн дагуу гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулна. |
| Төслийг боловсруулж дуусгах хугацаа | Гэрээ байгуулсан өдрөөс хойш....сарын хугацаанд гүйцэтгэнэ. |
| Төсөлд шаардагдах хөрөнгийн хэмжээ | Урьдчилсан тооцоогоор нийт 94,528,900 төгрөгийг "Барилга байгууламжийн норм, норматив сан"-аас санхүүжүүлнэ. |
| Онцгой нөхцөл | - Салбарт хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж байгаа MNS ISO 29481-1:2022, MNS ISO 29481-2:2022 стандартуудтай үг хэллэг, утга агуулгатай уялдаж нийцэж байх;<br>- Төслийг боловсруулахдаа MNS 1-2:2022 стандартыг удирдлага болгох;<br>- Боловсруулагдаж байгаа баримт бичгийн төсөл нь техникийн даалгаврын төслийн бүрдэлд тусгагдсан агуулгатай байхаас гадна боловсруулалтын явцад төслийг ойлгомжтой, эмх цэгцтэй нэмэлт мэлээлэл тусгагдахаар сайжруулалт хийх тохиолдолд мэргэжлийн түвшинд үг, утга агуулгад өөрчлөлт оруулж болно;<br>- Холбогдох байгууллагуудаас санал авч, нэгтгэн тусгасан байх;<br>- Боловсруулагдаж байгаа баримт бичигтэй холбоотойгоор дагаж гарах баримт бичгийн жагсаалт, хүчингүй болгох баримт бичгийг захиалагчид зөвлөмж байдлаар ирүүлэх. |

# "БАРИЛГА, БАРИЛГЫН АЖЛЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЛИЙГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ДИЖИТАЛ БОЛГОХ, ҮҮНД БАРИЛГЫН МЭДЭЭЛЛИЙН ЗАГВАРЧЛАЛ (BIM)-ЫН ЗАГВАРЧЛАЛЫГ АШИГЛАН МЭДЭЭЛЛИЙН МЕНЕЖМЕНТ" ISO 19650 СТАНДАРТЫН УРЬДЧИЛСАН ТӨСӨВ

| № | Хийх ажлын нэр | Хөдөлмөр зарцуулалт /хүн, өдөр/ | | | Шаардагдах зардал /төгрөг/ | Хянасан |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ажиллах хүн/өдөр | Нэгж хүн өдрийн үнэлгээ /төгрөг/ | Зөвлөх багт ажиллах хүний тоо | | |
| 1 | Олон улсад хэрэглэгдэж байгаа энэ төрлийн норматив баримт бичгийг судалж, танилцан үнэлэлт дүгнэлт гаргаж, эхний тайлан ирүүлэх | 50 | 143,200 | 2 | 14,320,000 | |
| 2 | Судалгааны материалын үр дүнг цэгцэлж эх материалыг Монгол хэлнээ хөрвүүлэх | 70 | 143,200 | 2 | 20,048,000 | |
| 3 | Хөрвүүлсэн ажлыг цэгцлэн бусад Монгол улсад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж байгаа норматив баримт бичигтэй нийцүүлэн судалж, боловсруулж зөрүүтэй болон давхцалтай заалтуудыг хэрхэн уялдуулах талаар захиалагчтай зөвшилцөх | 85 | 143,200 | 2 | 24,344,000 | |
| 4 | Боловсруулсан төслийг захиалагчийн шаардлагыг хангах түвшинд хянаж, төслийг бэлтгэж ирүүлэх | 50 | 143,200 | 2 | 14,320,000 | |
| **Гүйцэтгэгчид олгох нийт мөнгөн дүн** | | | | | 73,032,000 | |
| 5 | Стандартын баримт бичгийг хянан тохиолдуулах | | | | 7,303,200 | |
| 6 | Стандартын баримт бичигт шүүмж хийх | | | | 10,954,800 | |
| 7 | МЗ-ийн хуралд хэлэлцүүлэх | | | | 1,000,000 | |
| 8 | Холбогдох техникийн хорооны хурлаар хэлэлцүүлэх зардал | | | | 1,000,000 | |
| 9 | Худалдан авах ажиллагаанд мөрдөх журмын дагуу гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах зардал | | | | 300,000 | |
| Бичиг хэргийн зардал 1% /төгрөг/ | | | | | 938,900 | |
| **Захилагчийн хяналт хэрэгжүүлэхэд зарцуулагдах нийт мөнгөн дүн** | | | | | 21,496,900 | |
| **НИЙТ ӨРТӨГ** | | | | | **94,528,900** | |

*Тайлбар: Зөвлөхөд олгох 1 хүн өдрийн хөлсийг Үндэсний Статистикийн хорооны мэдээллээр 143,200 төгрөгөөр тооцов.*

ХЯНАСАН:

| | |
|---|---|
| ХББОСЯ-НЫ БАРИЛГА, БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН БОДЛОГО, ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ | Д.ЭНХБААТАР |
| ТУС ЯАМНЫ САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ | Б.УЯНГА |
| ТУС ЯАМНЫ БАРИЛГА, БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН БОДЛОГО, ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ | Т.БАТЦЭНД |
| ТУС ЯАМНЫ БАРИЛГА, БАРИЛГЫН МАТЕРИАЛЫН БОДЛОГО, ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН | П.НЯМДАРЬ |

БОЛОВСРУУЛСАН:

| | |
|---|---|
| БАРИЛГЫН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН ЗАХИРАЛ | Т.ПҮРЭВХАТАН |
| ТУС ТӨВИЙН ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, БҮСЧИЛСЭН ХӨГЖЛИЙН МЕНЕЖЕР | Б.ГАНБОЛД |
| ТУС ТӨВИЙН СУРГАЛТ, СУДАЛГАА МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА | Б.БУЛГАНХҮҮ |
| ТУС ТӨВИЙН СУРГАЛТ, СУДАЛГАА МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН | Б.ПҮРЭВЖАМЦ |
| ТУС ТӨВИЙН СУРГАЛТ, СУДАЛГАА МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН | Б.БАТЗАЯА |